

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vuokrasopimuksen päättäminen osoitteessa Milavidanrinne 8 - Rivermax Oy**  
**TRE:7542/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Rivermax Oy:n (y-tunnus 2811074-6) välinen vuokrasopimus osoitteessa Milavidanrinne 8 päättyy 31.12.2022.

Sopimuksen päättymisen yhteydessä kaupunki lunastaa Rivermax Oy:lta sovitun irtaimiston 11 120 eurolla.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 21.2.2017 § 36 on osoitteessa Milavidanrinne 8 sijaitsevassa museorakennuksessa siirretty vuokrasopimus Koskiravintolat Oy:ltä Rivermax Oy:lle 1.3.2017 alkaen. Päätös on koskenut Näsilinnan ravintolan ja museokahvilan tiloja, joiden vuokranantajana Tampereen kaupunki toimii.

Tilojen jatkokäytön neuvottelujen yhteydessä vuokraosapuolet ovat yhteisesti sopineet nykyisen vuokrasopimuksen mukaisen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajan soveltamisesta poiketen siten, että vuokrasopimus voidaan päättää 31.12.2022.

Vuokrasopimuksen päättämisen yhteydessä on sovittu että Tampereen kaupunki lunastaa Rivermax Oy:lta irtaimistoa sopimusliitteen mukaisesti. Lunastettavasta irtaimistosta kaupunki maksaa Rivermax Oy:lle 11 120 euroa sisältäen kulloinkin voimassa olevan arvonnalisäveron.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Rivermax Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokralaskutus, Andrejeff Anni, Komulainen Jori, Lievonen Henri, Miettinen Jyrki, Saarinen Maria J, Suoniemi Niko, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 30.11.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
29.11.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 613

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.